

Số: /UBND-PNV  
V/v chuyển công tác đối với viên  
chức giáo dục và đào tạo năm 2024

Thanh Khê, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, THCS công lập.

Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng và Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021.

Căn cứ Hướng dẫn số 04-HD/TU ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng hướng dẫn sắp xếp tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội ở những địa phương thuộc diện sắp xếp đơn vị hành chính quận, huyện và phường, xã trên địa bàn thành phố giai đoạn 2023-2030.

Căn cứ Quyết định số 1364/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2022 của UBND quận Thanh Khê ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính; số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận Thanh Khê quản lý. Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn quy trình, quy định, thủ tục chuyển công tác theo nguyện vọng của viên chức năm 2024 như sau:

**1. Đối với trường hợp chuyển công tác giữa các trường học thuộc UBND quận quản lý**

a) Viên chức có nguyện vọng làm Đơn xin chuyển công tác, có xác nhận đồng ý cho chuyển công tác của Hiệu trưởng và gửi về UBND quận qua Phòng Nội vụ quận (kèm theo hồ sơ đề nghị xem xét tại mục 3 Công văn này).

b) Thời điểm nhận Đơn xin chuyển công tác của viên chức: Từ ngày 24/6 đến ngày 12/7/2024.

c) Phòng Nội vụ quận rà soát, tổng hợp, thẩm định và báo cáo Chủ tịch UBND quận xem xét, quyết định trước ngày 05/8/2024.

**2. Đối với trường hợp chuyển công tác đến các trường học không thuộc UBND quận Thanh Khê quản lý (chuyển công tác ngoài quận)**

a) Viên chức có nguyện vọng làm Đơn xin chuyển công tác có xác nhận đồng ý cho chuyển công tác của Hiệu trưởng và gửi về UBND quận qua Phòng Nội vụ quận.

b) Phòng Nội vụ quận kiểm tra hồ sơ, điều kiện trình Chủ tịch UBND quận xem xét, quyết định.

c) Thời điểm nhận Đơn xin chuyển công tác ra ngoài quận của viên chức: Theo nguyện vọng của viên chức và cơ quan, đơn vị tiếp nhận.

d) Hồ sơ viên chức xin chuyển công tác ra ngoài quận theo yêu cầu của cơ quan, đơn vị tiếp nhận.

Lưu ý: Theo Hướng dẫn số 04-HD/TU của Ban Thường vụ Thành ủy, tạm dừng việc tiếp nhận viên chức đến công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận, huyện có các đơn vị hành chính phường, xã phải sắp xếp (UBND quận Sơn Trà, UBND quận Hải Châu, UBND quận Thanh Khê, UBND quận Liên Chiểu).

### **3. Hồ sơ đề nghị xem xét chuyển công tác đối với viên chức**

Để đảm bảo việc xét chuyển công tác theo đúng quy định, viên chức xin chuyển công tác lập hồ sơ đề nghị xem xét chuyển công tác kèm theo Đơn xin chuyển công tác gồm:

a) Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị (*mẫu sơ yếu lý lịch viên chức HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức*) trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

b) Bản sao: Quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm vào ngạch viên chức, Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức, Quyết định lương hiện hưởng;

c) Bản sao hợp lệ các loại văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận đã qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp;

d) Bản sao Phiếu đánh giá, phân loại viên chức 02 năm liên tục gần nhất so với thời điểm nộp hồ sơ;

đ) Các giấy tờ khác chứng minh lý do, nguyện vọng xin chuyển công tác.

*Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 X 32 cm ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).*

Căn cứ vào số lượng người làm việc được giao và nhu cầu, dự kiến số lượng người làm việc của đơn vị trong năm học mới, Hiệu trưởng các trường rà soát, xem xét, cho ý kiến về việc chuyển công tác đối với viên chức, đồng thời báo cáo về UBND quận qua Phòng Nội vụ quận nhu cầu thay thế, bổ sung để đảm bảo công tác giảng dạy.

UBND quận Thanh Khê thông báo tới các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập được biết và thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các PCT UBND quận (để biết);
- Phòng GD-ĐT quận;
- Lưu: VT, PNV.

**CHỦ TỊCH**

**Hồ Thuyên**